

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Школы № 90
протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждено
приказом МБОУ Школы № 90
от 01.09.2014 № 178-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2. ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90» (далее - МБОУ Школа №90 или Школа)

1.2. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация Школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов Школы.

2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам ее развития.

- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.
- 2.5. Образовательный, педагогический, психологический, социальный и т.д. мониторинг по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педсовета

- 3.1. Председателем педагогических советов является директор Школы.
- 3.2. Секретарь педагогического совета назначается на учебный год приказом директора Школы.
- 3.3. Педсовет созывается не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.7. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
- 3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

4. Компетенция педсовета

Педсовет:

- разрабатывает документы, определяющие стратегию развития Школы;
- утверждает цели и задачи деятельности Школы, план их реализации;
- обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, образовательные программы, учебники (рекомендованные и допущенные Министерством образования Российской Федерации);
- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- может согласовывать заявления педагогических работников планирующих повышение квалификационной категории или выходящих на очередную аттестацию;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения, согласно положению о промежуточной аттестации и Уставу Школы;
- осуществляет допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс при положительной аттестации, условном переводе в следующий класс при академической задолженности по одному предмету, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, экстерната или иных форм, в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации и Уставом Школы;

- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся Школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Школы;
- подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в управляющий совет Школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению и утверждает наградные документы.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем педсовета.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы согласно номенклатуре дел.