

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
МБОУ Школы № 90
протокол № 1 от 29.08.2014

Утверждено
приказом МБОУ Школы № 90
от 01.09.2014 № 178-ПД

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90»

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2. ст. 30, ст. 46 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 90» (далее - МБОУ Школа №90 или Школа).

Общие положения

Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности методической службы Школы.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Школы.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

Методический Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

Задачи деятельности Совета

Методический Совет создается для решения следующих задач, возложенных на Школу:

- координация деятельности методических объединений и других педагогических сообществ методической службы Школы, направленной на развитие образовательного процесса;
- определение основных направлений, целей и задач методической работы Школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), образовательных программ по дополнительному образованию, разработка научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики организации, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих учителей Школы;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- методическое и психологическое сопровождение профессионального становления молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем..

Основные направления деятельности Совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию рабочих и образовательных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных, модифицированных программ по изучаемым предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- повышения квалификации педагогических работников Школы;
- обсуждение методики изложения принципиальных вопросов учебных программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов, образовательных и рабочих программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства, сопровождения и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках автоматизированных систем, дистанционных учебных курсов, экспертно-обучающих систем, тестирующих программ, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование наглядности обучения (интерактивных досок, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения уроков и занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- изучение опыта методической работы других общеобразовательных организаций и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- согласование и утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Организация работы Совета

В состав Совета входят председатели ШМО, опытные педагоги, педагог-психолог, библиотекарь, директор и заместители директора по УВР Школы. Состав Совета утверждается приказом директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит Советом директор Школы. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана методической работы Школы. План составляется заместителем директора, ответственным за методическую работу, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с директором Школы, утверждается на заседании педагогического Совета Школы.

Периодичность заседаний Совета- 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

Права методического Совета

Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

Контроль за деятельностью методического Совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется педагогическим Советом Школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).