



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Школы № 90
Хворых Л.А.
«01» сентября 2017 г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению учащихся МБОУ Школы № 90 учебниками
на 2017-2018 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Инвентаризация фонда школьной библиотеки и предоставление результатов в МКУ ГМЦ.	Зав. библиотекой	Октябрь 2017
2	Работа с федеральным перечнем учебников на предстоящий учебный год.	Директор школы Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Январь 2018
3	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники	Директор школы Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Февраль – март 2018
4	Корректировка списка и заказа учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями, планируемых к использованию в следующем учебном году.	Директор школы Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Февраль – март 2018
5	Рассмотреть и утвердить заказ образовательного учреждения на учебники.	Директор школы	Март 2018
6	Создать список учебников для получения из обменных фондов города и края.	Зав. библиотекой	Март 2018
7	Оформление уголка для родителей с размещением в нем: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки, списка учебников УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс, план работы по вопросам учебного книгообеспечения.	Зав. библиотекой	Апрель - май 2018

8	Проведение разъяснительной работы среди родителей, о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году	Директор школы Классные руководители	Апрель - май 2018
9	Получение по графику учебников в Управлении образования в соответствии с заказом	Зав. библиотекой	Июль – август 2018
10	Организация выдачи учебников учащимся.	Зав. библиотекой	Август 2018
11	Подготовка отчета об уровне готовности школы к учебному году в части обеспечения учебниками	Зав. библиотекой	Август 2018
12	Организация работы по обеспечению сохранности учебного фонда: - контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фонда библиотеки школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников. - организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Зам. директора по УВР Зав. библиотекой	В течение учебного года
13	Работа с городским обменным фондом. Передача и прием учебников.	Зав. библиотекой	Сентябрь 2018
14	Работа с краевым обменным фондом. Подача заявок на недостающие учебники. Передача учебников в школы края.	Зав. библиотекой	Сентябрь 2018